

**BORANG KEMASKINI KLINIK PANEL**

Nama : \_\_\_\_\_ No Staf : \_\_\_\_\_

No K/P : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Jabatan/Unit/PTJ: \_\_\_\_\_

Taraf Jawatan : \*Tetap/Sementara/Sambilan/Kontrak/Pinjaman

**Klinik Sekarang :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(Perhatian: Sila nyatakan klinik-klinik panel yang terdahulu tertera pada kad rawatan)*

**Klinik Baru Dipilih :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Sebab Pemilihan/Pertukaran/Penambahan:**

1. Pertambahan Tanggungan
2. Perkhidmatan Kurang Memuaskan
3. Lain-Lain (Sila Nyatakan)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Untuk Kegunaan Jabatan Pendaftar**

Dikemaskini dalam SMK oleh \_\_\_\_\_

Pada \_\_\_\_\_

Tandatangan (P/O) / (PTR)

\_\_\_\_\_

\* Tandakan yang berkenaan sahaja

<b>BIL</b>	<b>KLINIK-KLINIK PANEL</b>
1.	Klinik Dr. Hj. Othman (Kangar)
2.	Klinik Faizah (Kangar)
3.	Klinik Menon (Kangar)
4.	Klinik Hj. Adnan (Jejawi)
5.	Poliklinik Perubatan Dr. Suraya (Kangar)
6.	Poliklinik Penawar (Kuala Perlis)
7.	Klinik Chiang (Kangar)
8.	Klinik Budi (Jitra)
9.	Klinik Refflesia (Jejawi)
10.	Poliklinik Mutiara Sdn. Bhd (Cawangan Alor Star, Simpang Kuala, Jitra)
11.	Poliklinik Dr Azhar dan Rakan-rakan (Kulim, Simpang Empat dan Changloon)
12.	Klinik Kamil Ariff (Arau)
13.	Klinik Pergigian Tan (Kangar)
14.	Klinik Pergigian Dr. Mohd Fadzilah (Jitra)
15.	Klinik Pergigian Kian (Kangar)
16.	UniMAPCare Klinik (Kangar)

**BUTIR-BUTIR PERIBADI UNTUK KAD PERUBATAN KAKITANGAN-TETAP/PINJAMAN/KONTRAK/SAMBILAN**

KAKITANGAN	SUAMI /ISTERI (Sila lampirkan salinan sijil nikah dan mohon nyatakan jika mempunyai isteri lebih dari seorang)	ANAK-ANAK (Sila lampirkan surat beranak/kad pengenalan)	
		NAMA	NO. K/P ATAU SIJIL KELAHIRAN (mohon nyatakan status anak samada anak kandung/anak angkat/anak tiri)
No. Kakitangan : .....	Nama : .....	1) .....	.....
Nama : .....	.....	.....	.....
..... (Encik/Cik/Puan)	No. K/P : .....	2) .....	.....
No. K/P : .....	.....	.....	.....
.....	.....	3) .....	.....
Jawatan : .....	.....	.....	.....
.....	.....	4) .....	.....
Pusat Pengajian/Jabatan :	.....	.....	.....
.....	.....	5) .....	.....
.....	.....	.....	.....
		6) .....	.....
		.....	.....

Untuk Kegunaan Jabatan Pendaftar
Dikemaskini dalam IUS-HRM pada _____
Di keluarkan kepada staf pada _____
Tandatangan (P/O) _____