



UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS
BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI
BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS
DI DALAM ATAU DI LUAR NEGERI (PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 29 TAHUN 2009)

Nota :-

- Pemohon ialah staf tetap.
- Pasangan ialah terdiri daripada pegawai kerajaan, perbadanan awam atau syarikat swasta. Jika pasangan bukan dari mana-mana agensi yang tersebut, pasangan itu hendaklah telah dianugerahkan bantuan kewangan oleh kerajaan untuk berkursus di dalam atau di luar negeri (bagi tempoh melebihi 6 bulan).
- Memerlukan kepentingan "berada bersama pasangan" dalam menjalankan tugas contohnya Ketua Jabatan di peringkat negeri yang mengkehendaki pasangan sentiasa mengiringi pegawai dalam urusan-urusan rasminya.
- Cuti melebihi tempoh maksimum perlu mendapat kelulusan dari Ketua Jabatan.

1. Borang ini hendaklah diisi dengan HURUF BESAR
2. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:
 - (a) surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan)
 - (b) surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
 - (c) surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)
 - (d) sijil perkahwinan yang telah disahkan
3. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Pendaftar sekurang-kurangnya tiga (bulan) sebelum tarikh mula CTG/ tarikh CTG tamat.

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : _____
2. Jawatan dan gred sekarang : _____
 _____ Gaji : _____
3. Tarikh perlantikan ke jawatan sekarang : _____
4. Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan: _____
5. Jabatan/Unit/Ptj: _____
6. Maklumat Suami/Isteri :
 - a) Nama : _____
 - b) Jawatan/Gred Jawatan: _____
 - c) Taraf Jawatan : _____
 (Sementara/Kontrak/Tetap)
 - d) Tempat Bertugas Sekarang : _____
 - e) Tempat Berkursus/Pengajian atau : _____
 Tempat Bertugas Baru
 - f) Tarikh mula berkhidmat / berkursus : _____ hingga _____ *
 - g) Alamat semasa bercuti : _____

(sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperoleh)

* Sila lampirkan surat tawaran berkhidmat / berkursus pasangan.

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

7. Jenis Permohonan : a.Permohonan Baru Kali Ke : (Nyatakan)
b.Pelanjutan Kali Ke:..... (Nyatakan)
8. Tarikh Permohonan : Dari: Hingga: (jika berkaitan)
CTG terakhir
9. Tarikh Cuti Dipohon : Dari: Hingga:
10. Tempoh Cuti : Tahun:Bulan

C. PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh :
Tandatangan :
Nama :

D. ULASAN DAN LAPORAN KETUA JABATAN

Tarikh : _____
(Cop Nama dan Tandatangan)

E. ULASAN DAN PANDANGAN PENDAFTAR

Tarikh : _____
(Cop Nama dan Tandatangan)

F. ULASAN DAN PANDANGAN NAI B CANSELOR

Tarikh : _____

(Cop dan Tandatangan Naib Canselor)